

Реорганизация Президиума ФПМ

Состав	Функции
<p>ПРЕЗИДИУМ: Возглавляется Президентом ФПМ. Рекомендации: М. Рощина, О. Броницкая, А. Тервинский. Предлагаемое кол-во: 5 человек. Свободная вакансия: 1 чел.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - законотворчество; - утверждение итогов электронных голосований; - принятие решений в рамках своих полномочий: по всем вопросам, за исключением относящихся к компетенции Конференций ФПМ (выборы Президента, выборы руководящих органов, реорганизация организации, прекращение деятельности организации, утверждение фин.отчета).
<p>СУДЕЙСКИЙ КОМИТЕТ: Рекомендации: М. Рощина – председатель комитета, В. Комаров, А. Шахматов. Кол-во: 3-5 чел. Свободные вакансии: 1-2 чел.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - участие в разработке правил соревнований для ФПМ; - проверка квалификации лиц, назначаемых на должность «комиссара» соревнований (или полномочных представителей ФПМ); - участие в судебных семинарах; - консультации перед проведением КР, ЧР.
<p>ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ: Рекомендации: В. Феоктистов – председатель. Кол-во: 2 чел. Свободная вакансия: 1 чел. – помощь в подготовке к вводу в БД для рейтинга всех протоколов соревнований.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ведение базы данных по результатам соревнований, где регистрируются рекорды России, а также по результатам международных соревнований при условии предоставления участниками выписок из протоколов; - формирование годовых рейтингов; - регистрация рекордов России и предоставление информации для публикации на сайте; - ведение базы данных по рекордам России.
<p>ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ: Ответственный секретарь ФПМ Ответственный за работу с клубами Рекомендации: секретарь – Ю. Данилова, работа с клубами – И. Копанев Кол-во: 2 чел.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - документооборот (в т.ч. оформление протоколов Конференций и Президиумов); - переписка Федерации и президента, в т.ч. и международная; - публикация информации и документов на сайте, администрирование сайта; - ведение финансовой ведомости; - регистрация рекордов Европы и мира (отправка доков в ФИНА и ЛЕН); <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - прием документов на новых членов ФПМ, а также на вновь вступающие в состав ФПМ клубы; - внесение в базу данных необходимой информации; - контроль наличия полного пакета документов и своевременной оплаты членских взносов; - контроль за сроками переходов и регистрации перед Кубками России;
<p>РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ (предложите название отдела): Рекомендации: О. Броницкая – председатель. Кол-во: 2 чел. Рекомендация: А. Стадниченко («Белу-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - написание статей в журнал «Плавание»; - подготовка списка награждаемых спортсменов по итогам года; - подготовка совместно с тех.комитетом списка спортсменов на присвоение МСМК и ЗМС; - формирование символической сборной для льготных

Реорганизация Президиума ФПМ

<p>га»).</p> <p>Предлагаю желающим попробовать себя в написании статей и присоединиться к числу членов ред.коллегии.</p>	<p>сборов (Раменское).</p>
<p>МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТДЕЛ:</p> <p>Рекомендации: А. Стадниченко («Белуга»), А. Башмаков.</p> <p>Кол-во: 2 чел.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ календарей FINA и LEN; - обзор проходящих соревнований, включенных в календари FINA и LEN; - подготовка кратких отчетов и выписок из протоколов (в случае, если в соревнованиях приняли участие члены ФПМ); - отправка подготовленного материала ответственному за регистрацию рекордов и составление рейтинга
<p>WEB, PR, БАЗА ФПМ:</p> <p>Рекомендации: М. Буслаев.</p> <p>Кол-во: 2-3 чел.</p> <p>1-2 чел.в помощь. Требования будут опубликованы чуть позже.</p> <p>Свободные вакансии: 1-2 чел.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - администрирование сайта; - ведение базы ФПМ; - развитие и популяризация основных средств коммуникации ФПМ: сайт swimmasters.ru и публикации в печатных СМИ; - внедрение передовых технологий; - продвижение интересов членов клубов ФПМ среди общественных и коммерческих организаций.
<p>РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ:</p> <p>Рекомендации: О. Леликова, М. Маневич.</p> <p>Кол-во: 2 чел.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проверка финансово-хозяйственной деятельности ФПМ; - осуществление финансового контроля; - контроль работы Президиума.