

УТВЕРЖДЕН  
Отчетной Конференцией  
Протокол № 1 от 21.11.2020 года

**У С Т А В**  
Межрегиональной  
общественной организации  
***«Федерация плавания «Мастерс»***

2020 год

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Межрегиональная общественная организация «Федерация плавания «Мастерс» (далее ФПМ) является основанной на добровольном членстве региональных общественных организаций и физических лиц, созданной с целью организации, развития и пропаганды вида спорта «плавание в категории «Мастерс», объединяющей общественные объединения, организации, физических лиц, имеющие целью своей деятельности развитие плавания в категории «Мастерс» и признающие положения Устава ФПМ.

### 1. ПРАВОВОЙ СТАТУС

1.1. ФПМ является юридическим лицом и приобретает права и обязанности юридического лица с момента её Государственной регистрации, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, международными договорами и соглашениями, настоящим Уставом, правилами Международной федерации плавания (ФИНА), Европейской лиги плавания (ЛЕН), Всероссийской федерацией плавания (ВФП).

1.2. ФПМ является некоммерческой организацией, основанной на членстве. Члены ФПМ несут ответственности по обязательствам ФПМ.

1.3. ФПМ может иметь самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. ФПМ имеет наименование:

Полное: Межрегиональная общественная организация «Федерация плавания «Мастерс»

Сокращённое: МОО «ФПМ»

Полное официальное наименование ФПМ на английском языке: "Masters" Swimming Federation".

Сокращенное наименование ФПМ на английском языке: "MSF".

ФПМ является членом Общественной организации "Всероссийская федерация плавания".

1.5. ФПМ вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами. ФПМ имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке и эмблемой, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием (полным и сокращённым), утверждаемые Конференцией Членов ФПМ (далее Конференция), и охраняемые в соответствии с действующим законодательством флаг, вымпел, логотипы и иные реквизиты, и атрибуты юридического лица.

1.6. Место нахождения Президиума: 603087, РОССИЯ, Нижегородская область, город Нижний Новгород, Александровская слобода, 73/1.

1.7. ФПМ осуществляет свою деятельность на территории менее 1/2 субъектов Российской Федерации на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности: Алтайский край, Архангельская область, Волгоградская область, Воронежская область, Калининградская область, Кировская область, Кемеровская область, Костромская область, Краснодарский край, Красноярский край, Липецкая область, Москва, Московская область, Нижегородская область, Новосибирская область, Оренбургская область, Пензенская область, Пермский край, Республика Башкортостан, Республика Татарстан, Ростовская область, Рязанская область, Самарская область, Санкт-Петербург, Саратовская область, Свердловская область, Свердловская область, Севастополь, Тверская область, Томская область, Тульская область, Ульяновская область, Хабаровский край, Ханты-Мансийский АО, Ярославская область.

1.8. ФПМ может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, определённых в настоящем Уставе и соответствующую этим целям.

Предпринимательская деятельность осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и международными договорами.

1.9. ФПМ может вступать в российские и международные общественные объединения, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соответствующие соглашения. Взаимоотношения ФПМ с другими российскими и международными организациями строятся на принципе равноправия и взаимного уважения: в организационно-хозяйственной деятельности ФПМ сотрудничает с российскими и международными организациями и объединениями на контрактной или иной договорной основе.

1.10. ФПМ вправе также создавать иные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, определённых в настоящем Уставе и соответствующую этим целям.

1.11. ФПМ в установленном законодательством порядке производит отчисления в бюджет, а

также и иные обязательные платежи с учётом правового статуса и характера деятельности ФПМ.

1.12. Символика ФПМ включает в себя эмблему ФПМ. Эмблема ФПМ состоит из графического изображения в виде пловца на волне с поднятой вверх рукой, по окружности надпись «Федерация плавания «Мастерс», под пловцом надпись «MASTERS Russia».



## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель ФПМ – развитие, пропаганда и популяризация плавания в категории «Мастерс» как вида спорта в Российской Федерации, укрепления здоровья населения путем приобщения к систематическим занятиям плаванием, обеспечения спортивного долголетия членов ФПМ, повышения роли физической культуры во всестороннем и гармоничном развитии.

2.2. Задачами ФПМ являются:

- развитие плавания в категории «Мастерс» как вида спорта;
  - формирование ежегодного спортивного календаря ФПМ;
  - организация и проведение соревнований по плаванию среди ветеранов, в том числе открытых и международных;
  - координация деятельности общественных организаций, судейских коллегий в области дальнейшего развития и пропаганды спортивного плавания ветеранов в Российской Федерации;
  - установление, развитие и укрепление контактов и иных общественно полезных связей с общественными организациями ветеранов плавания различных регионов России, стран ближнего и дальнего зарубежья в области культурно-просветительской, физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, направленной на удовлетворение профессиональных и любительских интересов членов ФПМ;
  - осуществление, в пределах имеющихся возможностей, деятельности по социальной защите интересов и прав ветеранов плавания;
  - создание и укрепление материально-технической и финансовой базы путем производственной деятельности через создаваемые ФПМ юридические лица;
  - участие в общественных движениях, ассоциациях, союзах и объединениях;
  - утверждение состава спортивных делегаций для участия в международных соревнованиях;
  - проведение переговоров и заключение контрактов (соглашений) на участие в спортивных мероприятиях;
  - приобретение, аренда и использование на договорных началах зданий, сооружений, оборудования и другого имущества для занятий спортом;
  - обеспечение членов ФПМ информацией об изменениях в правилах плавания, об условиях проведения соревнований, о технических новинках; издание и осуществление распространения методических и справочно-информационных и других материалов;
  - изготовление официальной, памятной и наградной атрибутики с символикой ФПМ;
- ФПМ в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.3. Для реализации указанных выше целей и задач ФПМ вправе осуществлять виды деятельности:

- свободно распространять информацию о своей деятельности, учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую и рекламно-дизайнерскую деятельность, распространять методические, справочно-информационные и другие материалы, реализовывать через свои предприятия изготовление официальной, памятной атрибутики с символикой ФПМ;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы Государственной власти и местного самоуправления;
- представлять и защищать свои права, законные права и интересы Членов ФПМ, а также других граждан в органах Государственной власти, органах местного самоуправления в отношениях с профсоюзами и другими общественными объединениями;
- производить, как на безвозмездной, так и на возмездной основе, как самостоятельно, так

и через созданные организации и структурные подразделения, сбор, обработку и распространение информации об изменениях в правилах и условиях проведения соревнований по спортивному плаванию ветеранов, о технических новинках, используемых для улучшения качества судейства, о технологических достижениях в области создания нового инвентаря, атрибутики и экипировки для пловцов;

- организовывать региональные, межрегиональные и международные встречи, конференции и другие мероприятия по повышению квалификации тренеров, специалистов и судей, в том числе и зарубежных, а также проводить в установленном порядке аукционы, тематические выставки, ярмарки, концерты, лекции, оказывать материальную поддержку в их проведении и помощь в поиске лиц, заинтересованных в их участии организовывать и проводить общероссийские и международные соревнования по спортивному плаванию ветеранов, в том числе и на коммерческой основе;

- оказывать Членам ФПМ практическую помощь, в том числе организационную, финансовую и юридическую, в реализации ими своих проектов и программ;

- осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами: "Об общественных объединениях", "О некоммерческих организациях", другими законодательными актами и настоящим Уставом.

### **3. СТРУКТУРА ФПМ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ФПМ**

3.1. Деятельность ФПМ осуществляется на основе самоуправления, демократии, гласности, активного участия Членов ФПМ в решении всех вопросов деятельности ФПМ.

3.2. Структуру ФПМ образуют подразделения – региональные общественные организации, осуществляющие свою деятельность в соответствии с собственными Уставами либо Уставом ФПМ. Органами управления региональной общественной организации (далее Организация) являются:

- Общее собрание членов региональной общественной организации (далее Собрание) — высший руководящий орган Организации;

- Правление Организации (далее Правление) — Постоянно действующий руководящий орган Организации;

- Председатель – единоличный исполнительный орган;

- Ревизор Организации – избирается Собранием.

3.3. Собрание Организации созывается не реже одного раза в четыре года. Внеочередное Собрание может быть созвано по решению Правления Организации, по требованию ревизора или по решению не менее трети членов Организации.

Собрание решает любые вопросы деятельности Организации. К исключительной компетенции Собрания относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности;

- утверждение Устава и внесение в него дополнений и изменений;

- утверждение годовых отчетов и финансовой отчетности;

- избрание Правления Организации сроком на четыре года и досрочное прекращение полномочий;

- избрание Ревизора Организации сроком на четыре года и досрочное прекращение полномочий;

- принятие решений в спорных вопросах деятельности Организации;

- заслушивание отчетов ревизора Организации;

- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Организации.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% от общего числа членов Организации.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Организации, присутствующих на Собрании, по вопросам исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством голосов (2/3) присутствующих.

3.4. В период между Собраниями Отделением руководит Правление Организации. Правление Организации является коллегиальным органом, проводящим свои заседания не реже одного раза в три месяца. В состав Правления входят: члены Правления, которые избираются сроком

на четыре года. Оно решает все вопросы, связанные с деятельностью Организации, кроме относящихся к исключительной компетенции Собрания. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Правления, если присутствуют более ½ членов Правления.

3.5. К компетенции Правления относятся:

- созыв Собрания Организации;
- избрание Председателя, досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение бюджета Организации и заслушивание отчета о его выполнении;
- принятие решений по вопросам деятельности Организации, не относящимся к исключительной компетенции Собрания;
- распоряжение средствами и имуществом Организации.

3.6. Председатель Организации избирается сроком на 4 года:

- осуществляет общее руководство за деятельностью Организации;
- выступает от имени Организации с обращениями и заявлениями в органы власти всех уровней, в средствах массовой информации, в международных организациях — действует без доверенности;
- вносит на рассмотрение членов Правления программные проекты и планы деятельности Организации, а также отчеты об исполнении этих планов и проектов;
- в пределах своих полномочий издает приказы распоряжения, дает указания обязательные для исполнения членами Организации;
- обеспечивает осуществление финансово-хозяйственной деятельности, внутреннего учета и отчетности, отвечает за своевременное предоставление данных в государственные органы;
- имеет право подписи на финансовых документах Организации.

3.7. Проверку правильности расходования финансовых средств и пользования имуществом, а также контроль за уставной деятельностью Организации осуществляет ревизор Организации, который является контрольно-ревизионным органом Организации. Срок полномочий ревизора — 4 года.

В компетенцию ревизора входит:

- проведение ревизии финансовой — хозяйственной деятельности Организации и контроль за уставной деятельностью Федерации;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, подготовка проектов решений и представление их для принятия решений руководящими органами Организации;
- представление Собранию отчета о результатах финансово-хозяйственной деятельности и финансовой дисциплины, а также по иным вопросам, отнесенным к его компетенции.

3.8. Органами управления ФПМ являются:

- Высший руководящий орган – Конференция ФПМ (далее Конференция);
- Постоянно действующий руководящий орган – Президиум ФПМ (далее Президиум);
- Исполнительный единоличный орган – Президент ФПМ (далее Президент).

3.9. Высшим руководящим органом ФПМ является Конференция.

К исключительной компетенции **Конференции** относятся следующие вопросы:

3.9.1. Внесение изменений и дополнений в устав ФПМ.

3.9.2. Определение приоритетных направлений деятельности ФПМ, принципов формирования и использования ее имущества.

3.9.3. Избрание Президиума, Президента, Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) ФПМ и досрочное прекращение их полномочий.

3.9.4. Реорганизация и ликвидация ФПМ.

3.9.5. Формирование ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3.9.6. Создание филиалов и открытие представительств, отделений и иных организаций ФПМ, их реорганизация и ликвидация.

3.9.7. Участие в других организациях, создание других юридических лиц.

3.9.8. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской финансовой отчетности.

3.9.9. Утверждение финансового плана ФПМ и внесение в него изменений.

3.9.10. Определение порядка приема в члены ФПМ и исключения из членов ФПМ.

3.9.11. Утверждение порядка уплаты и размера членских взносов.

3.9.12. Определение целей и порядка использования прибыли, полученной ФПМ.

Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) присутствующих на Конференции.

Дата, время, место проведения, повестка дня Конференции определяются решением Прези-

диума и доводятся до сведения членов ФПМ путём опубликования решения Президиума на официальном сайте ФПМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты проведения Конференции. Внесение изменений в утвержденную повестку дня допускается по решению Президиума ФПМ. Решение Президиума о внесении изменений в повестку дня Конференции подлежит опубликованию на официальном сайте ФПМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом не позднее чем за 3 (Три) дня до даты проведения Конференции.

- Правом голоса на Конференции ФПМ обладают делегаты, присутствующие на Конференции ФПМ. Одна Организация может направить не более одного делегата.

- Организация в составе которой от 50 до 100 членов имеет право направить 2 делегатов, свыше 100 членов – 3 делегатов.

- Полномочия делегатов, обладающих правом голоса и присутствующих на Конференции, проверяет мандатно-счетная комиссия, состоящая из 2-3 членов ФПМ, назначаемая на каждую Конференцию решением Президиума или Президента.

Для участия на Конференции Президентом ФПМ (далее также – Президент) могут быть приглашены представители организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления, физические лица, оказывающие поддержку ФПМ, а также и иные лица. На заседании Конференции приглашённые лица в голосовании не участвуют.

- Члены ФПМ вправе выдвигать кандидатов на выборные должности ФПМ из числа членов ФПМ. Кандидатуры для избрания на выборные должности направляются в Президиум ФПМ, не позднее, чем за 14 дней до даты проведения Конференции.

- Заседания Конференции открывает и ведёт Председатель.

- Форма голосования (открытая или тайная) определяется Конференцией. Присутствие делегатов на Конференции может обеспечиваться посредством видеоконференции. Такие голосования могут быть проведены при обеспечении идентификации передаваемых и принимаемых сообщений, решений и (или) их документальных подтверждений. Допускается заседание Конференции с использованием электронно-технических средств, веб-голосований или способов связи, позволяющих обеспечить проведение Конференции и принятие решений делегатами на Конференции по вопросам повестки дня, и находиться вне места проведения заседания.

- Также путем проведения заочного голосования, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Конференции. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной и иного вида связи. Заочное голосование проводится опросным путем (рассылка бюллетеней). Устанавливается срок окончательного приема бюллетеней. По итогам обработки бюллетеней составляется протокол заочного голосования. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, подписавших протокол.

- Форма проведения Конференции определяется Президиумом ФПМ.

- Решения на Конференции принимаются большинством – 50% плюс один голос от числа голосов делегатов, присутствующих на Конференции, если иное не предусмотрено Уставом.

- Конференция вправе проголосовать за кандидатов в состав Президиума единым списком кандидатов. Конференция вправе проголосовать за кандидатов в состав Контрольно-ревизионной комиссии ФПМ единым списком кандидатов.

- Решения Конференции вступают в силу непосредственно с момента их принятия и объявления делегатам, если в решении Конференции специально не указан иной срок вступления их в силу.

- Лица, чьи должностные полномочия в органах ФПМ были прекращены на основании решения Конференции либо сложившие свои полномочия по собственному желанию, обязаны обеспечить передачу всей необходимой документации (дел) действующему Президенту, Президиуму, Контрольно-ревизионной комиссии, а также содействие избранному Президенту, Президиуму и Контрольно-ревизионной комиссии в осуществлении последними своих должностных полномочий.

- Протокол подписывается лицом, председательствующим на Конференции, и секретарём Конференции, избранным на Конференции.

- Протоколы заседаний Конференции подшиваются в Книгу протоколов Конференции. По требованию члена ФПМ ему выдаются выписки из Книги протоколов Конференции.

- Конференция ФПМ правомочна, если присутствует более половины ее делегатов.
- Конференция созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- По требованию Президиума, по требованию Контрольно-ревизионной комиссии либо по требованию не менее 1/3 Членов ФПМ созывается внеочередная Конференция. О месте и времени проведения, а также о повестке дня Члены ФПМ должны быть уведомлены не позднее 30 (Тридцати) дней до назначенного срока.

3.10. В периодах между Конференциями деятельностью ФПМ руководит Президиум, избираемый Конференцией на срок 4 (Четыре) года, к компетенции которого могут быть отнесены любые вопросы деятельности, за исключением вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Конференции.

Количественный состав Президиума определяется Конференцией, но в любом случае он не должен быть менее 3 (Трёх) человек.

Ведение всей документации ФПМ и в частности протоколов Конференций, заседаний Президиума, и другой документации возлагается на ответственного секретаря ФПМ, который избирается из числа членов Президиума сроком на 4 (Четыре) года большинством голосов общего состава Президиума.

- Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (Шесть) месяцев. Заседание Президиума считается правомочным, если на заседании присутствует более половины членов Президиума.

- Допускается заседание Президиума с использованием электронно-технических средств, веб-голосований или способов связи, позволяющих обеспечить проведение заседания и принятие решений членами Президиума по вопросам повестки дня, и находиться вне места проведения заседания, а также путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной и иного вида связи. Присутствие членов Президиума на заседание может обеспечиваться посредством видеоконференции. Форма проведения и процедура голосования на заседании определяется Президиумом ФПМ. Такое голосование должно быть проведено при обеспечении идентификации передаваемых и принимаемых сообщений, решений и (или) их документальных подтверждений.

3.11. Решения принимаются более 1/2 голосов присутствующих на заседании членов Президиума и вступают в силу немедленно, если иное не указано в самом решении.

3.12. К компетенции Президиума относятся следующие вопросы:

- осуществляет контроль за выполнением решений Конференции и Президента;
- созывает очередные и внеочередные Конференции;
- назначает руководителей функциональных структурных подразделений ФПМ, принимает решение о заключении с ними контрактов, договоров и т.д., которые подписывает по поручению Президиума Президент;
- принимает решения о приёме и выходе Членов ФПМ, о правовых последствиях несвоевременной уплаты взносов, о предоставлении услуг Членам ФПМ;
- утверждает договоры хозяйственной деятельности ФПМ, заключённые Президентом на сумму, превышающую стократный размер от минимального размера оплаты труда по РФ на день заключения договора;
- утверждает порядок использования членских взносов, а также порядок, размеры и сроки формирования фондов, и другие вопросы, связанные с деятельностью ФПМ;
- утверждает положения, рекомендации, инструкции и иные документы для обеспечения уставной деятельности ФПМ;
- утверждает аудиторскую организацию (аудитора);
- осуществляет права юридического лица от имени организации.

Полномочия члена Президиума могут быть прекращены досрочно в результате смерти члена Президиума, а также решением Конференции, принятым квалифицированным большинством голосов – 2/3 от числа голосов делегатов, присутствующих на Конференции.

В случае добровольного сложения полномочий членом Президиума на основании личного заявления члена Президиума, поданного в Президиум, полномочия члена Президиума считаются прекращёнными, а статус члена Президиума утраченным, с момента получения Президиумом заявления члена Президиума о сложении с себя полномочий. Указанный порядок досрочного прекращения полномочий применяется также к прекращению полномочий члена Контрольно-ревизионной комиссии.

Президиум проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (Шесть) месяцев в соответствии с утверждённым им графиком заседаний. В случае необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Президиума, Президент вправе созывать заседание Президиума в любое время. Заседание ведёт Председатель. Внеочередные заседания Президиума созываются по решению Президента в соответствии с настоящим Уставом по собственной инициативе либо по требованию не менее 1/3 членов Президиума.

3.13. Руководство текущей деятельностью ФПМ возлагается на Президента. Президент из-

бирается Конференцией сроком на 4 (Четыре) года и может быть ею досрочно отозван в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения возложенных на него обязанностей. При исполнении обязанностей Президента он не может быть избран в члены Контрольно-ревизионной комиссии, а также выполнять обязанности ответственного секретаря ФПМ.

3.14. К компетенции **Президента** относятся следующие вопросы:

- вносит на утверждение Президиума программные проекты и планы деятельности ФПМ, а также отчёты об исполнении этих планов и проектов;
- отчитывается на Конференции о деятельности ФПМ;
- осуществляет общее руководство деятельностью ФПМ;
- представляет ФПМ в стране и за рубежом;
- организует выполнение решений Конференции, Президиума и реализацию принимаемых им программ;
- координирует деятельность структурных подразделений ФПМ;
- принимает и утверждает внутренние нормативные документы;
- подписывает от имени ФПМ Уставы, Положения филиалов и представительств ФПМ;
- решает общие вопросы финансово-хозяйственной деятельности ФПМ, подписывает договоры, соглашения, финансовые и другие документы от имени ФПМ, выдаёт доверенности, распоряжается средствами и имуществом ФПМ в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- действует без доверенности;
- издает приказы, распоряжения;
- открывает в отделениях банков и других кредитных учреждениях расчётные и другие счета и распоряжается ими, имеет право первой подписи на банковских документах;
- определяет другие вопросы, связанные с текущей деятельностью ФПМ;
- утверждает структуру, штатное расписание, условия оплаты труда работников ФПМ, решает вопросы их социального обеспечения и социального страхования, подписывает трудовые договоры.

3.15. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет **Контрольно-ревизионная комиссия**. Контрольно-ревизионная комиссия избирается Конференцией на 4 (Четыре) года. Членами Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизор) не могут быть члены Президиума и штатные сотрудники ФПМ. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии ФПМ избирается на заседании Контрольно-ревизионной комиссии ФПМ из состава её членов. Контрольно-ревизионная комиссия действует на основании Положения. Контрольно-ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и даёт заключение по годовому отчету деятельности ФПМ. О результатах проверки Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно отчитывается на Конференции. Составляет акт проверки.

Контрольно-ревизионная комиссия вправе требовать от Членов ФПМ, сотрудников ФПМ все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также письменные и устные объяснения по вопросам деятельности ФПМ.

Контрольно-ревизионная комиссия не менее чем за 7 (Семь) дней до начала Конференции должна ознакомить с результатами проверки Президента и Президиум.

## 4. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ФПМ

4.1. ФПМ создается для вступления в нее Членов.

Членами ФПМ могут быть физические лица – граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, законно находящиеся в Российской Федерации, достигшие 25-летнего возраста, признающие Устав ФПМ, продолжающие регулярно тренироваться и выступать в соревнованиях пловцов-ветеранов за Организации, входящие в состав ФПМ, а также юридические лица – общественные организации, признающие Устав ФПМ и заинтересованные в совместной реализации задач, стоящих перед ФПМ.

Члены ФПМ имеют равные права и равные обязанности.

Приём Членов осуществляется путём подачи ими письменного заявления в Президиум, которое рассматривает это заявление и принимает соответствующее решение.

Подавший заявление, считается принятым в Члены ФПМ, если за него проголосовало более 1/2 присутствующих на заседании членов Президиума и при условии внесения членского взноса в течение 10 дней со дня принятия решения Президиума о его приеме.

4.2. Членство в ФПМ может быть прекращено по решению Президиума ФПМ, если Член ФПМ не соблюдает положения настоящего Устава, не участвует в деятельности ФПМ, не оплачивает членские взносы в течение одного года, либо своими действиями наносит ущерб ФПМ, а также за иные нарушения согласно положению о дисквалификации. Член ФПМ, относительно

которого Президиумом принято решение об исключении, вправе обжаловать такое решение Президиума на Конференции.

4.3. Члены ФПМ имеют право:

- участвовать в управлении делами ФПМ;
- вносить на рассмотрение Конференции и Президиума предложения по вопросам деятельности ФПМ;
- знакомиться с протоколами Конференции, с отчётами Президиума, Президента об их деятельности;
- получать услуги, безвозмездно на равных началах, оказываемые как ФПМ, так и иными физическими и юридическими лицами, оказывающими услуги ФПМ по договорам;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы;
- получать информацию о деятельности ФПМ;
- принимать решение о выходе из ФПМ;
- иные права.

4.4. Члены ФПМ обязаны:

- оказывать ФПМ максимальное содействие в её деятельности;
- выполнять требования настоящего Устава и решения руководящих органов ФПМ;
- своевременно уплачивать членские взносы;
- воздерживаться от деятельности, которая может нанести ущерб ФПМ, соблюдать положения законодательства Российской Федерации о конфликте интересов;
- иные обязанности.

## 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФПМ

5.1. Источником формирования имущества ФПМ являются:

- вступительные и членские взносы;
- переданные физическими и юридическими лицами земли, здания, сооружения, оборудование, денежные и другие материальные ценности, ценные бумаги, имущественные права в виде пользования землёй, зданиями, сооружениями, оборудованием и иные права, имеющие денежную оценку;
- благотворительные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и некоммерческих организаций, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами или юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внебюджетных операций, в том числе от средств ФПМ, вложенных в акции, облигации и другие виды ценных бумаг;
- поступления от проведения в соответствии с настоящим Уставом, лекций, выставок, лотерей, аукционов и других мероприятий по привлечению ресурсов (проведение компаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение компаний по сбору благотворительных пожертвований) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, реализация имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями;
- доходы от разрешённой законом предпринимательской деятельности для достижения целей, определённых в настоящем Уставе, и соответствующую этим целям;
- дарения (пожертвования) и завещания ФПМ денежных и иных материальных средств и имущества;
- передачи ФПМ от граждан и юридических лиц результатов творческой и интеллектуальной деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учреждённых ФПМ;
- иные не запрещённые законом источники.

5.2. Для обеспечения уставной деятельности ФПМ каждый Член ФПМ обязан оплатить ежегодный членский взнос в размере, определяемом Конференцией ФПМ, который оплачивается наличными и безналичными денежными средствами.

5.3. Для финансирования конкретных программ и мероприятий ФПМ предусматриваются целевые и членские взносы. В этом случае решение о внесении целевых взносов, их размере и порядке уплаты принимает Конференция.

5.4. В качестве взноса Член ФПМ может передать также вещи, ценные бумаги и другое имущество, оборудование, права пользования землей и другими природными ресурсами, сооружениями, оборудованием, иные имущественные права, в том числе на интеллектуальную собственность. Стоимость вносимого в качестве взноса имущества или имущественного права определяется совместным решением Членов ФПМ. Передача ФПМ имущества, вещных или авторских прав должна быть надлежаще оформлена.

5.5. В случаях, когда имущество передано Членом ФПМ только в пользование и/или владе-

ние, то при выходе из ФПМ это имущество, возвращается в натуральной форме. Риск случайной гибели или повреждения имущества, переданного в пользование и/или владение ФПМ, возлагается на ФПМ.

5.6. Переданные Членами ФПМ, иными физическими и юридическими лицами в собственность ФПМ имущество и денежные средства, в том числе взносы Членов ФПМ, полученные ФПМ доходы, материальные ценности и финансовые ресурсы, а также всё приобретённое за счёт средств ФПМ, составляют имущество, которое находится на балансе ФПМ, является её собственностью и используется на ведение деятельности, предусмотренной Уставом ФПМ. Состав, назначение, порядок образования, направления и расходования имущества определяется Президиумом согласно утверждаемой им смете.

5.7. Доходы от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между Членами ФПМ, и должны использоваться только для достижения уставных целей и задач ФПМ.

5.8. ФПМ ведёт бухгалтерскую и статистическую отчётность в установленном законом порядке.

5.9. Сайт [www.swimmasters.ru](http://www.swimmasters.ru), база данных и программное обеспечение являются интеллектуальной собственностью ФПМ.

## **6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФПМ**

6.1. Реорганизация ФПМ может проходить в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. При реорганизации ФПМ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются организации-правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

6.2. ФПМ может быть ликвидирована по решению Конференции ФПМ или по решению суда. Решение Конференции о ликвидации принимают не менее 2/3 от числа присутствующих на Конференции делегатов ФПМ.

6.3. Орган, принявший решение о ликвидации ФПМ, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ФПМ. Ликвидационная комиссия от имени ФПМ выступает в суде.

6.5. При ликвидации ФПМ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения ФПМ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств ФПМ в соответствии с требованиями законодательства об архивах. Статистические данные базы ФПМ, имеющие спортивный интерес, логин и пароли сайта, FTP, хостинга, доменного имени и корпоративных почтовых ящиков, передаются организации-правопреемнику при её наличии.

6.6. При ликвидации ФПМ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели, по решению Конференции.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФПМ**

7.1. Изменения и дополнения в Устав ФПМ принимаются на Конференции квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3), присутствующих на Конференции делегатов, после чего они регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. Изменения в Уставе ФПМ вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности ФПМ.

8.2. Недействительность одного из положений Устава не влечет за собой недействительности всего Устава в целом, а является основанием для изменения данного положения на допустимые в правовом отношении.

8.3. Все Члены ФПМ осуществляют свою деятельность при обязательном соблюдении Устава, положений, решений, предписаний и иных документов ФПМ.



Прозин  
10 (десять)  
Презид

Дата внесения в ЕГРЮЛ 18.08.2010

ОГРН 1105200002665

Учетный номер 5212012600

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

10 (десять) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления  
Минюста России по Нижегородской области



О.А. Чигрик